2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo

12 priedas

## IŠLAIDŲ TINKAMUMO VERTINIMO TVARKA

Atlikdamas pirminių paraiškų vertinimą, vertintojas atlieka VP planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimą:

**1. investicijų tikrinimas ar neviršija rinkos kainų (reikalavimai dėl įnašo natūra patikrinimo nustatyti šios tvarkos 2–3 punktuose):**

**1.1.** laikoma, kad iš paramos VPS įgyvendinti prašomos finansuoti išlaidos neviršija rinkos kainų, jeigu pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodytos tinkamos finansuoti VP išlaidos **pagrįstos šiais alternatyviais būdais:**

**1.1.1.** **bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų**, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, **komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *„Print Screen*“), arba kitu būdu**, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.

## Jeigu pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ III stulpelyje „Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas“ konkrečios išlaidos vertei pagrįsti yra taikomas šis pagrindimo būdas, patikrinama, ar kartu su paraiška išlaidos vertei pagrįsti pateikti 3 komerciniai pasiūlymai / prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formos (anglų k. *„Print Screen*“) (arba kitu būdu) su lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą įtakojančiais parametrais (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų). Tuo atveju jei neaišku kokiu investicijų parametru vadovautis, pasiūloma pareiškėjui pačiam nurodyti svarbiausią investiciją apibūdinantį parametrą. Vertintojas [Procedūros aprašo10 priedo](10%20priedas%20Pavyzdine%20pirmines%20VP%20paraiskos%20vertinimo%20ataskaitos%20forma%20II%20dalis%20islaidos.docx) 3 klausimo pastabose nurodo kokiu investicijų parametru konkrečiai išlaidai vadovautasi. Tie patys parametrai įrašomi ir į agreguotas ataskaitas / sutartis su Agentūra / sprendimus dėl paramos skyrimo.

Su paraiška pateikus mažiau nei tris komercinius pasiūlymus / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formas, kreipiamasi į pareiškėją su prašymu pateikti paaiškinimą arba komercinį (-ius) pasiūlymą (-us) / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formą (-as). Jei pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formose pagrindiniai techniniai parametrai yra 10 proc. didesni arba mažesni už pasirinktos investicijos pagrindinį techninį parametrą arba komerciniai pasiūlymai / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formos nėra palyginami (nurodyti skirtingi parametrai arba nepakankamai detalizuotos išlaidos), pareiškėjo prašoma pateikti naujus komercinius pasiūlymus / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formas su lygiaverčiais parametrais. Taip pat, tikrinama, ar pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose nurodytas komercinio pasiūlymo galiojimo terminas: tuo atveju, jei komerciniame pasiūlyme nėra numatytas komercinio pasiūlymo galiojimo terminas laikoma, jog komercinis pasiūlymas yra tinkamas; tuo atveju, jei yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.

Nustačius, kad išlaidai pagrįsti 3 komerciniai pasiūlymai / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formos pateikti, patikrinama, ar jie gauti iš trijų skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų (bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje). Komerciniuose pasiūlymuose / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formose turi būti siūlomas naujų, nenaudotų prekių įsigijimas. Toliau vertintojas viešojoje erdvėje (interneto pagalba) patikrina, ar komercinius pasiūlymus / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formas pateikusiems prekių tiekėjams ir (arba) paslaugų teikėjams siūlomos paslaugos ir arba prekės yra įprasta komercinė-ūkinė veikla. Visi informacijos šaltiniai, kurių pagalba įsitikinta, turi būti segami į vertinamo VP bylą Procedūros aprašo[10 priedo](10%20priedas%20Pavyzdine%20pirmines%20VP%20paraiskos%20vertinimo%20ataskaitos%20forma%20II%20dalis%20islaidos.docx) II skyriaus „Vertinimo instrukcija“ nustatyta tvarka. Nustačius neatitikimus kreipiamasi į pareiškėją su prašymu pateikti tinkamus komercinius pasiūlymus / interneto tinklalapių ekrano nuotraukų formas.

Kilus įtarimui dėl kainų padidinimo, vertintojas, nustatydamas tinkamų finansuoti išlaidų dydį, turi palyginti pareiškėjo pateiktus dokumentus, pagrindžiančius konkrečios išlaidos dydį su analogiškų rinkoje egzistuojančių išlaidų dydžiu. Tuo atveju, kai vertintojas nustato, kad pareiškėjo pateiktame dokumente, pagrindžiančiame konkrečios išlaidos dydį, konkrečios išlaidos dydis yra didesnis nei analogiškos rinkoje egzistuojančios išlaidos dydis (kai pareiškėjo pateiktame dokumente nurodyta prekės (paslaugos) darbų kaina yra 10 proc. didesnė, nei analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės (paslaugos) ar darbų kaina), pareiškėjui I vertintojas turi siųsti paklausimą su prašymu per 5 (penkias) darbo dienas pateikti papildomą konkrečios išlaidos dydžio pagrindimą. Pareiškėjui nepateikus papildomo pagrindimo arba pateikus neišsamų, nemotyvuotą pagrindimą, vertintojas tinkamomis finansuoti išlaidomis turi pripažinti tą konkrečios išlaidos dydį, kuri yra mažesnė (nustatyta vertintojo). I vertintojas apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka su sumažintu tinkamos finansuoti išlaidos dydžiu. Jeigu pareiškėjas nesutinka ar per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia jokio atsakymo, laikoma, kad VP paraiškoje numatytos nepagrįstai didelės išlaidos, neatitinkančios tinkamumo sąlygų, dėl to VP paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama.

Patikrinama, ar mažiausią kainą pasiūliusio tiekėjo komerciniame pasiūlyme / kompiuterio ekrano nuotraukoje nurodyta kaina atitinka pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ IV stulpelyje „Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)“ nurodytos konkrečios išlaidos vertę (Eur). Nustačius neatitikimus, kreipiamasi į pareiškėją dėl paaiškinimo. Tuo atveju, jei komerciniame pasiūlyme / kompiuterio ekrano nuotraukoje pateikiama speciali kaina ar nuolaidos pasiūlymas, išlaidos vertė nustatoma neatsižvelgiant į specialią kainą / nuolaidos pasiūlymą.

**1.1.2.** Tuo atveju, **jei** pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ konkrečios išlaidos III stulpelyje „Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas“ nurodyta, kad **išlaida grindžiama ŽŪM, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintas** **fiksuotais arba didžiausiais** tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų **įkainiais**, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams, patikrinama, ar pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ II stulpelyje „Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai“ nurodytai išlaidai pagrįsti gali būti taikomas atitinkamas įkainis – vadovaujamasi ŽŪM, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų pateikta informacija, nurodančia kokiems projektams ir paramos gavėjams gali būti taikomas atitinkamas įkainis. Jeigu nustatoma, kad pritaikytas tinkamas įkanis, patikrinama, ar paraiškoje nurodyta planuojamų išlaidų suma neviršija nustatyto įkainio (patikrinama pagal pirminės VP paraiškos 5 dalies „Vietos projekto finansinis planas“ IV stulpelyje „Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)“ / V stulpelyje „Prašoma finansuoti suma (Eur)“ pateiktą informaciją).

Jeigu VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią pateiktas vertinamas VP, veikla susijusi su mokymais, vertintojas tinkamas finansuoti mokymų išlaidas nustato vadovaudamasis VPS administravimo taisyklių 14 punkte pateikiamos lentelės 1.1.3 ir 2.2.2 eilutėse nurodytomis tinkamomis finansuoti išlaidomis ir įkainiais. Taip pat vertintojas patikrina, ar pirminės paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikta ši informacija: jei mokymo VP numatyta iki 10 mokymų renginių, patikrinama, ar pirminės paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ nurodytos planuojamų mokymų temos, mokymų valandų skaičius, mokymų dalyvių tikslinė grupė (VP paraiškų teikėjai ir (arba) VP vykdytojai), planuojamas dalyvių skaičius, mokymų sąsaja su VPS priemone / veiklos sritimi, pagal kurią pateiktas vertinamas VP. Jeigu mokymo VP numatyta daugiau kaip 10 mokymų renginių, patikrinama, ar pirminės paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktas planuojamas mokymų grafikas (metiniais ketvirčiais), mokymo poreikio nustatymo sistema ir įsipareigojimas iki kiekvienų mokymų pradžios planuojamų mokymų temas, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinę grupę, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemone / veiklos sritimi, pagal kurią planuojama įgyvendinti vertinamą VP, raštu suderinti su VPS vykdytoja. Jeigu mokymo VP pareiškėjas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius, vertintojas patikrina, ar pareiškėjas pirminės paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ įsipareigojo organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nurodyta VP administravimo taisyklių 47 punkte, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų. Nustatęs neatitikimų, vertintojas kreipiasi į pareiškėją dėl papildomos informacijos pateikimo / trūkumų pašalinimo.

**1.1.3.** **Jeigu** pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ konkrečios išlaidos III stulpelyje „Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas“ nurodyta, kad konkrečios **išlaidos vertė grindžiama ŽŪM, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų** **atliktuose,** viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos **tyrimuose nustatytu įkainiu**, kuris taikomas tokioms pat išlaidoms įgyvendinant  panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams (Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“), patikrinama, ar pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ II stulpelyje „Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai“ nurodytai išlaidai pagrįsti gali būti taikomas atitinkamas įkainis – tikrinama vadovaujantis atitinkamame tyrime pateikta informacija, kurioje nurodyta, kokioms išlaidoms, paramos gavėjams ir projektams gali būti taikomas atitinkamas įkainis. Nustačius, kad įkainis pritaikytas tinkamai, patikrinama ar planuojamų išlaidų suma neviršija nustatyto įkainio (patikrinama pagal pirminės VP paraiškos 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ IV stulpelyje „Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)“ / V stulpelyje „Prašoma finansuoti suma (Eur)“ pateiktą informaciją).

**1.2.** Išlaidų tikrinimo atsekamumui nustatyti [Procedūros aprašo 10 priedo](10%20priedas%20Pavyzdine%20pirmines%20VP%20paraiskos%20vertinimo%20ataskaitos%20forma%20II%20dalis%20islaidos.docx) IV skyriaus „Vertinimo metu nustatytos tinkamos finansuoti išlaidos“ langelyje „Pagrindimas“ privaloma nurodyti, kuriuo būdu pagrįsta konkreti VP išlaida (komerciniais pasiūlymais / ŽŪM, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų įkainiais / Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose tyrimuose nustatytais įkainiais, nurodant pilną įmonės / institucijos nustačiusios įkainį, išdavusios komercinį pasiūlymą, pavadinimą, datą).

**2. Reikalavimai, taikomi tinkamam įnašui natūra (savanoriškais darbais) nustatyti:**

2.1. jeigu pareiškėjas nurodo, kad įgyvendindamas VP prie jo prisidės įnašu natūra – savanoriškais darbais, vertintojas turi patikrinti, ar **įvykdytos šios sąlygos:**

2.1.1. **pareiškėjas turi būti viešasis juridinis asmuo**;

2.1.2. savanoriški darbai, kuriuos prašoma pripažinti tinkamu nuosavu indėliu, turi būti nurodyti tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, pateiktame vertinamo VP patvirtintame FSA ir FSA derinimo pažymoje. Savanoriški darbai, susiję su intelektine veikla, jos rezultatais (intelektinės veiklos rezultatų samprata pateikta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.111 straipsnyje) ir VP administravimu, nėra tinkami;

2.1.3. pirminėje VP paraiškoje įnašas natūra – savanoriškais darbais turi būti išreišktas pinigine verte ir įrašytas paraiškos 5 dalies „Vietos projekto finansinis planas“ eilutėje „Darbų ir paslaugų įsigijimo“ prie prašomų finansuoti išlaidų sąrašo. Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. **turi būti pateikta planuojamų savanoriškų darbų sąmata**, kurioje turi būti nurodyta ši informacija:

2.1.3.1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami);

2.1.3.2. vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė (Eur) (turi neviršyti Lietuvos statistikos departamento skelbiamo Lietuvos valandinio *bruto* darbo užmokesčio; naudojami FSA rengimo ir tvirtinimo metu galioję Lietuvos statistikos departamento duomenys, nurodyti FSA / FSA derinimo pažymoje);

2.1.3.3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtis (pvz., m², ha, a);

2.1.3.4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja (pvz., projekto įgyvendinimo vietoje savanoriai atliks valymo darbus po kapitalinio remonto, kuris buvo finansuojamas iš EŽŪFKP, kapitalinio remonto plotas – 100 m²);

2.1.3.5. orientacinė rinkos kaina už vieną mato vienetą arba lygiavertės apimties darbą (tinkami kainos pagrindimo būdai nurodyti šios tvarkos 1.1.1–1.1.3 papunkčiuose);

2.1.4. VP numatyti savanoriški darbai, kuriuos prašoma pripažinti tinkamu nuosavu indėliu, turi būti aiškiai įvardyti, jie turi būti tiesiogiai susiję su VP tikslais, būtini jiems pasiekti. Vertintojas pirminės VP paraiškos planuojamų išlaidų tinkamumovertinimo metu turi įsitikinti, kad sąmatoje deklaruojami būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas VP tikslams pasiekti. Ar deklaruojami būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti ir numatyta jų apimtis bei kiekis yra būtinas VP tikslams pasiekti, I vertintojas įsitikina pagal pareiškėjo kartu su pirmine VP paraiška pateiktus, savanoriškus darbus pagrindžiančius, dokumentus (pvz. pareiškėjo pateiktą vaizdinę medžiagą). Jei pareiškėjo pateiktų duomenų pagalba neįmanoma įsitikinti, kad deklaruojami būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti ir (ar) neįmanoma nustatyti, kad numatyta jų apimtis bei kiekis yra būtinas VP tikslams pasiekti, I vertintojas įsitikina nuvykęs į vertinamo VP vietą. Vertintojo projekto vietoje padaryta vaizdinė medžiaga, leidžianti įsitikinti, kad planuojami savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, darbų apimtis ir kiekis yra būtinas, segami į vertinamo VP bylą.

2.1.5. jeigu vertintojas pagal savanoriškų darbų sąmatoje pateiktus paskaičiavimus / apžiūrą vietoje nustato, kad pagrįsta savanoriškų darbų vertė (Eur) nesudaro privalomos nuosavo indėlio dalies (kaip nurodyta VP administravimo taisyklių 30 punkte), kreipiasi į pareiškėją, kad šis pateiktų įrodymus, jog turi galimybes prisidėti prie VP įgyvendinimo kitomis (papildomomis) tinkamomis nuosavo indėlio rūšimis. I vertintojas užtiktina, kad šie dokumentai būtų pateikti iki pirminės VP paraiškos vertinimo pabaigos (gauti dokumentai segami į VP bylą).

2.2. Iškilus neaiškumams dėl planuojamų savanoriškų darbų sąmatoje pateiktų duomenų / nepateikus sąmatos ar nustačius kitos informacijos stoką, kurios pagrindu būtų galima įsitikinti įnašo natūra (savanoriškais darbais) tinkamumu, I vertintojas kreipiasi į pareiškėją dėl trūkumų pašalinimo.

**3. Reikalavimai, taikomi tinkamam įnašui natūra (nekilnojamuoju turtu) nustatyti:**

3.1. jeigu tinkamas VP partneris prie VP įgyvendinimo prisideda įnašu natūra – nekilnojamuoju turtu, **turi būti įvykdytos šios sąlygos** (šios tvarkos 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nurodomi alternatyvūs prisidėjimo įnašu natūra – nekilnojamuoju turtu būdai; šios tvarkos 3.1.3 ir 3.1.4 papunkčiuose nustatytos sąlygos taikomos nepriklausomai nuo to, kuris prisidėjimo įnašu natūra – nekilnojamuoju turtu būdas pasirinktas):

3.1.1. turi pasikeisti nekilnojamojo turto savininkas. Nuosavybės teisės perleidimas į nekilnojamąjį turtą yra tinkamas, kai:

3.1.1.1. VP paraiška teikiama su tinkamu VP partneriu, kuris jungtinės veiklos sutartyje patvirtina, kad skyrus paramą VP įgyvendinti iki VP vykdymo sutarties pasirašymo perleis nuosavybės teisę į nekilnojamąjį turtą, į kurį numatytos investicijos pagal VP, pareiškėjui. VP partneris, perleidžiantis nuosavybės teisę į nekilnojamąjį turtą, ir pareiškėjas, priimantis nuosavybės teisę į nekilnojamąjį turtą, negali būti susiję asmenys šiais aspektais: institucinio pavaldumo (taikoma viešiesiems juridiniams asmenims, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir šių asmenų valdomoms įmonėms), giminystės (taikoma fiziniams asmenims-artimiesiems giminaičiams, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje) ir įmonių susietumo (taikoma labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 12 dalyje). Asmenų susietumas vertinamas pagal kartu su paraiška pateiktus jungtinės veiklos sutartyje, Įmonių susietumo deklaracijoje ir viešuosiuose registruose esančius bei Agentūrai prieinamus duomenis. Unikalus nekilnojamasis turtas, kuris visas ar jo dalis jau buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu įgyvendinant VP, finansuotą 2007–2013 metų ir 2014–2020 metų finansavimo laikotarpiais iš EŽŪFKP arba EJRŽF, yra laikomas netinkamu įnašu natūra;

3.1.1.2. nekilnojamojo turto nuosavybės teisės perleidimo faktas įregistruojamas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip iki VP vykdymo sutarties pasirašymo. VPS vykdytojos paskirtas atsakingas asmuo iki VP vykdymo sutarties pasirašymo privalo patikrinti, ar nuosavybės teisės perleidimo faktas įregistruotas (dokumentas segamas į VP bylą). Tuo atveju, jeigu nustatoma, kad VP partneris po VP patvirtinimo atsisako perleisti nuosavybės teisę pareiškėjui, VPS vykdytoja turi raštu informuoti pareiškėją, kad atsisako sudaryti VP vykdymo sutartį, kadangi nebelieka esminio VP elemento – tinkamo objekto, į kurį pagal VP numatyta investuoti;

3.1.2. įgyvendinus VP pasikeičia nekilnojamojo turto paskirtis. Nekilnojamojo turto paskirties pasikeitimas yra tinkamas, kai:

3.1.2.1. nekilnojamasis turtas, į kurį VP numatytos investicijos, yra negyvenamasis pastatas ir nuosavybės teise priklauso valstybei ir (arba) savivaldybėms;

3.1.2.2. VP teikiantis pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo;

3.1.2.3. įgyvendinus VP pasikeičia negyvenamojo pastato paskirtis negyvenamųjų pastatų klasifikacijos pogrupių lygmeniu. Negyvenamųjų pastatų skirstymas pagal paskirtį nustatytas Statybos techniniame reglamente STR.1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 289 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“ patvirtinimo“. Prie galutinės VP paraiškos turi būti pateikiamas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodyta pradinė nekilnojamojo turto paskirtis. Nekilnojamojo turto paskirties pakeitimą įrodantis faktas turi būti įregistruotas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ir šio registro išrašas turi būti pateiktas ne vėliau kaip su galutiniu mokėjimo prašymu;

3.1.3. pirminėje VP paraiškoje įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu turi būti išreikštas pinigine verte ir įrašytas 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ prie prašomų finansuoti išlaidų sąrašo. Vertintojas patikrina, ar teisingai nustatyta nekilnojamojo turto vertė. Tikrinama pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenis arba nepriklausomo eksperto, turinčio teisę atlikti ir atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadą (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys, atlikti nepriklausomo eksperto, turi būti ne senesni kaip vienerių metų, skaičiuojant nuo pirminės VP paraiškos pateikimo dienos). Atkreipiamas dėmesys, ar pareiškėjas, įgyvendindamas VP, investuoja į visą nekilnojamąjį turtą, ar tik į to nekilnojamojo turto dalį. Tuo atveju, jeigu investuojama į visą nekilnojamąjį turtą, vertinama viso nekilnojamojo turto, kaip tinkama įnašo natūra, dalis. Jei investuojama tik į to nekilnojamojo turto dalį, turi būti pritaikytas pro rata (proporcingumo) principas tinkamai įnašu natūra daliai nustatyti. Tokiu atveju vertintojas turi patikrinti, ar tinkamai apskaičiuotas ir pritaikytas pro rata principas (tinkamu nuosavu indėliu įskaitoma tik ta nekilnojamojo turto vertės dalis, kuri nustatyta pritaikius pro rata principą). Taip pat VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre patikrinama, ar tai nėra nekilnojamasis turtas, į kurį nuosavybės teisė arba šios teisės atskirosios sudėtinės dalys (valdymas, naudojimas ar disponavimas) VP partneriui yra laikinai uždraustos ar apribotos (pvz. turtas areštuotas).

3.1.4. jeigu nekilnojamojo turto vertė rinkoje:

3.1.4.1. viršija privalomą nuosavo indėlio dalį, kaip tinkamas nuosavas indėlis įskaitoma tik ta nekilnojamojo turto vertės dalis, kuri yra lygi privalomai indėlio dydžio daliai, tačiau unikalus nekilnojamasis turtas tinkamu nuosavu indėliu gali būti pripažįstamas tik viename VP per visą VPS įgyvendinimo laikotarpį;

3.1.4.2. nesudaro privalomos nuosavo indėlio dalies (kaip nurodyta VP administravimo taisyklių 30 punkte) kreipiamasi į pareiškėją, kad šis pateiktų įrodymus, jog turi galimybes prisidėti prie VP įgyvendinimo kitomis (papildomomis) tinkamomis nuosavo indėlio rūšimis. I vertintojas užtiktina, kad šie dokumentai būtų pateikti iki pirminės VP paraiškos vertinimo pabaigos (gauti dokumentai segami į VP bylą).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_